



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**  
 Palácio da Justiça Rio Tocantins, Praça dos Girassóis, sn - Bairro Centro - CEP 77015007 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>  
 Tribunal de Justiça

**Contrato Nº 155/2020 - PRESIDÊNCIA/DIGER/DIADM/DCC**

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 33/2020**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2020**  
**PROCESSO ORIGINÁRIO 20.0.00000742-1**  
**PROCESSO 20.0.000019547-3**

**CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS E A EMPRESA GRÁFICA E EDITORA CAPITAL LTDA - EPP.**

Pelo presente Instrumento o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 25.053.190/0001-36, com sede na Praça dos Girassóis, s/nº, centro, Palmas/TO, neste ato representado por seu Diretor-Geral, o Senhor **JONAS DEMOSTENE RAMOS**, brasileiro, portador do RG nº. 2.257.484-1 - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº. 455.662.839-34, residente e domiciliado nesta capital, doravante designado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **GRÁFICA E EDITORA CAPITAL LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.444.658/0001-80, com sede na Quadra 104 Norte Avenida LO 02, Conj. 01 Lot. 26 Nº 17, Centro, Palmas/TO, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu proprietário, o Senhor **EDMAR ALVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, empresário, portador do RG nº 20.792 - SSP/TO, inscrito no CPF/MF sob o nº 276.724.921-87, têm entre si, justo e avençado o presente Contrato, observadas as disposições da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. O presente Instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais promocionais necessários à divulgação de campanhas de caráter institucional do Poder Judiciário do Estado do Tocantins, conforme descrição e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	<b>Pasta Canguru:</b> Em papel couchê com bolsa, colada tamanho 46 X 31cm; corte e vinco, refile, colagem manual, embalagem shrink; plastificação brilho; folha em triplex 300g/m² com 4 X 0 cores; Fundo em triplex 280g/m² com 0 X 0 cores, conforme arte e modelo a ser fornecido pela ESMAT ou CECOM. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 10 (dez) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 200 (duzentas) unidades.	Und.	1.000	R\$ 0,59	R\$ 590,00
7	<b>Folders:</b> Em papel couchê, 170 gramas/m², policromia com fotolito 4/4 cores, tamanho 60 X 30 cm, com quatro dobras. Embalados em pacotes com 100 (cem) unidades. Arte a ser fornecida pela ESMAT. Obs.: Neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 10 (dez) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 300 (trezentas) unidades.	Und.	1.000	R\$ 0,57	R\$ 570,00
8	<b>Cartilha:</b> Capa e miolo formato aberto 295x210mm, formato fechado 145x210mm, papel couchê 170g/m² na capa e couchê 115g/m² no miolo, cor 4/4 cores, com 30 (trinta) páginas. Encadernação: tipo (canoas) com dois grampos. Conteúdo será fornecido pela ESMAT ou CECOM. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição. Estima-se que serão feitas 10 (dez) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 100 (cem) unidades.	Und.	500	R\$ 1,48	R\$ 740,00
9	<b>Convite com envelope:</b> Em papel linho telado, 240gr, medindo 15,5x22cm, com serviço de impressão 4/0 cores, e envelope relevo seco medindo 16x22,5 cm, com mensagem de texto e arte fornecidos pela ESMAT ou CECOM. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 10 (dez) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 200 (duzentas) unidades.	Und.	500	R\$ 0,29	R\$ 145,00
11	<b>Blocos de anotações:</b> Capa e folhas em papel reciclado, sendo a gramatura da capa e da última página de 120g/m² e das folhas 75g/m², medidas 20x14cm, 4/0 cores na capa e última folha, o corpo contendo 20 folhas 0x0cores. A arte da capa e última folha será Fornecida pela ESMAT no ato da requisição. Obs.: A arte poderá sofrer alterações a cada requisição. Estima-se que serão feitas 5 (cinco) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 500 (quinhentas) unidades.	Und.	1.000	R\$ 0,68	R\$ 680,00
12	<b>Cartão Institucional com envelope:</b> Em papel linho telado 240 gramas, com verniz localizado, dobra e corte especial. Impressão 4/4 cores, medindo 21x30 aberto, e envelope relevo seco medindo 22x16,5	Und.	500	R\$ 0,63	R\$ 315,00

	<p>fechado. Obs.: A arte poderá sofrer alterações a cada requisição pela ESMAT ou CECOM. Estima-se que serão feitas 4 (quatro) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 200 (duzentas) unidades.</p>				
13	<p><b>Cartão de visita:</b> Em papel couche fosco, 300gr, impressa 4/4 cores com Bopp, frente e verso e com verniz localizado, frente e verso. Obs.: A arte poderá sofrer alterações a cada requisição pela ESMAT OU CECOM. Cada pacote com 300 (trezentas) unidades. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 2 (dois) pacote.</p>	Pct.	2	R\$ 111,00	R\$ 222,00
15	<p><b>Certificado em Papel Moeda:</b> Tamanho 30 X 21cm; em papel moeda, com selo holográfico de segurança, 4X0 cores. Arte e modelo a ser fornecido pela ESMAT. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 3 (três) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 50 (cinquenta) unidades.</p>	Und.	100	R\$ 7,50	R\$ 750,00
16	<p><b>Certificado:</b> Tamanho 30 X 21cm; folha em reciclado 200g, com 4X0 cores. Arte e modelo a ser fornecido pela ESMAT. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 3 (três) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 100 (cem) unidades.</p>	Und.	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
20	<p><b>Publicações - Revista com Marcador de Livro:</b> Projeto Gráfico, diagramação e confecção de Revista conforme especificações abaixo: Formato: Capa retangular – 16X23 cm (largura x altura); Orelhas com 6 cm de largura; Papel: Capa couchê, dupla face, liso, com aplicação de verniz UV, 250g/m2, tamanho 16 x 23 cm, excluindo-se lombada e orelhas; Páginas internas off-set – 75g/m2. Marcador de livro em papel couche 250gt; 4x2 cor, 18x5 cm verniz UV total na frente e fundo fosco. Impressão: Capa quatro cores; Páginas internas com 01 cor – P&amp;B. Encadernação: Costurada e colada em formato de livro. Registro: Código ISSN. Número de Páginas: 300 páginas por exemplar, acrescentando-se a este número a capa (Poderá haver acréscimo ou diminuição da quantidade de páginas, nos termos do art. 65, § 1º da Lei n. 8.666/93). Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição. Estima-se que serão feitas 3 (três) alterações. O prazo para a entrega do projeto gráfico e a diagramação será de 10 dias úteis a contar do envio do conteúdo ao contratado. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 250 (duzentas e cinquenta) unidades.</p>	Und.	2.000	R\$ 10,00	R\$ 20.000,00
21	<p><b>Cartão de cumprimentos:</b> Papel couchê 250 gr; 4x1 cor, 8x12 cm, verniz UV total na frente, fundo fosco. Obs.: neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição. Estima-se que serão feitas 3 (três) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 200 (duzentas) unidades.</p>	Und.	1.000	R\$ 0,49	R\$ 490,00
22	<p><b>Crachá:</b> Tamanho 10x15cm, refile embalagem shrink, folha em reciclado 180gm2 com 4/0 cores, conforme modelo que se encontra disponível na ESMAT. Obs.: Neste item a arte poderá sofrer alterações a cada requisição, estima-se que serão feitas 5 (cinco) alterações. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 200 (duzentas) unidades.</p>	Und.	1.000	R\$ 0,79	R\$ 790,00
25	<p><b>Papel Fotográfico:</b> Formato: A4 260g/m2 Embalagem: 100 páginas Tipo: Semi Brilho / Fosco Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.</p>	Pct.	10	R\$ 49,00	R\$ 490,00
26	<p><b>Papel Aspen Perolado:</b> Formato: A4 180g/m2 Embalagem: 100 páginas Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.</p>	Pct.	10	R\$ 59,00	R\$ 590,00
27	<p><b>Papel Couchê:</b> Formato: A4 180g/m2 Embalagem: 100 páginas. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.</p>	Pct.	10	R\$ 37,00	R\$ 370,00
28	<p><b>Papel Poliéster:</b> Formato: A4 130g/m2 Embalagem: 100 páginas Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.</p>	Pct.	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
29	<p><b>Papel Timbrado:</b> Papel Vergê 115g em cor a ser definida no ato da requisição no tamanho A4 com Hot Stamping dourado na parte superior do papel com brasão e nome da instituição a ser enviada pela ESMAT Formato: A4 130g/m2 Embalagem: 100 (cem) páginas. Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.</p>	Pct.	10	R\$ 22,40	R\$ 224,00
30	<p><b>Etiqueta adesiva 14x1:</b> Cor branca Etiqueta retangular</p>	Pct.	30	R\$ 28,00	R\$ 840,00

	Adesivo permanente Tamanho da etiqueta (MM): 33,9 x 101,6 Etiquetas por folha formato carta: 14 Etiquetas por pacote: 1400 Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.				
31	<b>Etiqueta adesiva 1x1:</b> Cor branca Etiqueta retangular Adesivo permanente Tamanho da etiqueta (MM): 279,4 x 215,9 Etiquetas por folha formato carta: 1 Etiquetas por pacote: 25 Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.	Pct.	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
32	<b>Etiqueta adesiva 2x1:</b> Cor branca Etiqueta retangular Adesivo permanente Tamanho da etiqueta (MM): 138,11 x 212,73 Etiquetas por folha formato carta: 2 Etiquetas por pacote: 50 Para cada solicitação, o pedido mínimo será de 5 (cinco) unidades.	Pct.	10	R\$ 28,00	R\$ 280,00
<b>Valor total</b>					<b>R\$ 28.936,00</b>

1.2. A aquisição citada na subcláusula 1.1 obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as especificações técnicas, forma de execução/entrega e as disposições dos documentos adiante enumerados, constantes do Processo Administrativo do 20.0.00000742-1 e 20.0.000019547-3, do CONTRATANTE, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste, no que não o contrariarem. São eles:

1.2.1. O Edital do Pregão Eletrônico – SRP nº 33/2020, do CONTRATANTE; e

1.2.2. A Ata de Registro de Preços nº 113/2020, resultado do Pregão Eletrônico – SRP nº 33/2020; e

1.2.3. A proposta de preços e documentos que o acompanham, firmada pela CONTRATADA em 4 de agosto de 2020.

1.3. A aquisição do objeto deste Contrato foi realizada por meio de procedimento licitatório, de acordo com o disposto no art. 1º e parágrafo único e art. 2º parágrafo 1º da Lei nº 10.520/2002, sob a modalidade Pregão, na forma eletrônica, conforme Edital e Processo Administrativo acima citados.

1.4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.5. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as Partes.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO:

2.1. A empresa será convocada para assinatura do instrumento contratual, devendo assiná-lo no prazo de 5 (cinco) dias corridos, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CONTRATANTE, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado:

2.1.1. A assinatura deste Contrato será realizada por meio eletrônica, utilizando-se do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/TJTO.

2.2. No ato de assinatura deste Contrato, a empresa deverá atender as disposições da Portaria nº 97/2010, quanto à verificação da regularidade fiscal. Se qualquer das certidões apresentadas na fase de habilitação do procedimento licitatório expirar sua validade antes da data de assinatura deste Instrumento ou de seus aditivos, deverá a mesma ser atualizada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

3.1. Realização dos serviços:

3.1.1. Os serviços se referem apenas aos itens 46 e 47;

3.1.2. O CONTRATANTE, por meio do seu representante, poderá solicitar reunião prévia, antes da realização do evento, com a equipe da CONTRATADA que participará do evento, para dar as orientações que se fizerem necessárias;

3.1.3. A realização da montagem da estrutura referente será efetuada em local indicado por servidor da Escola Superior da Magistratura Tocantinense - ESMAT ou do Centro de Comunicação Social - CECOM na cidade de Palmas/TO com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao evento;

3.1.4. A ESMAT solicitará a execução dos serviços via e-mail no prazo de até 72 (setenta e duas) horas da realização do evento;

3.1.5. A realização da desmontagem da estrutura ou iluminação será efetuada no 1º (primeiro) dia útil posterior a realização do evento;

3.1.6. O CONTRATANTE poderá cancelar as solicitações de execuções de serviço, mediante comunicação a CONTRATADA, não cabendo qualquer ônus ao mesmo, caso o cancelamento seja efetuado com antecedência mínima de 2 (dois) dias da data prevista para a realização do evento.

3.2. Protótipo, prazos e local de entrega:

3.2.1. Os itens a que se referem à ata de registro de preços deverão ser entregues na Escola Superior da Magistratura Tocantinense - ESMAT (Anexo I), situado à Avenida Theotônio Segurado, Plano-Diretor Norte, AANE 40, QI-01 Lote 03. CEP: 77006-332, Palmas/TO, fone: 3218-4390, ou na CECOM, situado no Palácio da Justiça Rio Tocantins, Praça dos Girassóis, s/nº, em dias úteis, das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas, sem ônus adicionais ao CONTRATANTE;

3.2.2. A ESMAT, por meio da Supervisão Administrativa e Tecnológica ou o Centro de Comunicação Social do CONTRATANTE, encaminhará à CONTRATADA a arte ou modelo do item a ser fornecido;

3.2.3. Após o recebimento da arte ou modelo do item enviado pela ESMAT e CECOM, a CONTRATADA deverá, no prazo de 7 (sete) dias úteis, encaminhar à ESMAT ou a CECOM o protótipo/modelo teste para avaliação e posterior aceitação do modelo a ser impresso;

3.2.4. Os itens que são necessários a impressão de prova/modelo teste para avaliação são: 1, 2, 3, 6, 8, 9, 12, 13, 17, 18, 20, 24, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 53, 55, 56, 58, 59, 60 e 61. A CONTRATADA deverá apresentar um protótipo/modelo do material a ser confeccionado de acordo com as especificações para fins de aprovação dos referidos itens;

3.2.4.1. Na análise do protótipo/modelo será considerado como o atendimento às especificações, à qualidade do material/produto e acabamentos, conforme descrito neste Contrato e no Termo de Referência.

3.2.5. O CONTRATANTE só receberá a mercadoria quando a mesma se encontrar de acordo as especificações contidas neste Instrumento e no Termo de Referência e demonstradas no modelo.

3.3. Os prazos de entrega serão conforme estabelecidos na tabela abaixo:

Itens	Prazo
1, 2, 7, 8, 9, 10, 12, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 46, 47, 50, 51, 52, 54 e 57	7 (sete) dias úteis após o recebimento do pedido
3, 4, 5, 6, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 22, 23, 24, 29, 33, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 53, 55, 56, 58, 59 e 60	10 (dez) dias úteis após o recebimento do pedido
17, 18, 20, 34, 35, 39, 40, 48 e 61	15 (quinze) dias úteis após o recebimento do pedido

3.3.1 Os prazos acima serão contados a partir da entrega/recebimento da nota de empenho, sob pena de inexecução contratual e aplicação das sanções relacionadas neste Instrumento.

3.4. As condições exaradas neste Instrumento deverão ser obedecidas criteriosamente, salvo em casos previstos pela ESMAT ou CECOM, quando informado a CONTRATADA em tempo hábil.

3.5. A qualidade e a pontualidade dos objetos mencionados neste Contrato deverão ser observadas sob pena da aplicação das sanções administrativas.

3.6. O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, os materiais fornecidos ou serviços prestados em desacordo com as especificações solicitadas, consoante disposto no art. 76 da Lei nº 8.666/1993.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO:

4.1. O CONTRATANTE expedirá “Termo de Recebimento Provisório”, o qual deverá ser assinado pelo gestor do contrato, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos com as especificações constantes neste Termo de Referência, nos termos do artigo 73, II, “a”, da Lei nº 8.666/93.

4.2. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais fornecidos ou serviços prestados e consequente aceitação, nos termos do artigo 73, II, “b”, da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE emitirá “Termo de Recebimento Definitivo”, no prazo de 15 (quinze) dias, o qual deverá ser assinado pelo gestor do contrato.

4.3. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços prestados ou materiais fornecidos, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

4.4. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR:

5.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em **R\$ 28.936,00 (vinte e oito mil novecentos e trinta e seis reais)**, compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução deste Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. A despesa com a execução do objeto deste Contrato correrá à conta da Dotação Orçamentária consignada:

**Unidade Gestora:** 050100 - Tribunal de Justiça  
**Classificação Orçamentária:** 05010.02.061.1145.2181  
**Natureza da Despesa:** 33.90.30  
**Fonte do Recurso:** 0100

6.2. As despesas inerentes à execução deste Contrato serão liquidadas por meio da Nota de Empenho que será emitida à conta da dotação orçamentária especificada nesta Cláusula.

6.3. A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal em observância à unidade gestora emissora da nota de empenho que albergou a aquisição.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

7.1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal correspondente aos materiais fornecidos ou serviços prestados.

7.2. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária, além do número da nota de empenho.

7.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de não realizar o atesto, se os dados estiverem em desacordo com os dados da CONTRATADA, ou ainda, se os produtos entregues não estiverem em conformidade com as especificações constantes neste Contrato e no Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

7.4. O atesto do gestor do contrato na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento, podendo ser realizado pelo gestor na própria nota fiscal ou por meio da inserção de informação no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, do CONTRATANTE, conforme “Anexo A” do Termo de Referência.

7.5. Na ausência do gestor do contrato (férias, licença ou em viagem por interesse do CONTRATANTE), o atesto será dado pelo gestor substituto.

7.6. Os pagamentos serão efetuados após análise da conformidade dos materiais fornecidos ou serviços prestados com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto do gestor do contrato.

7.7. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal (momento em que o credor está adimplente com a obrigação firmada perante o CONTRATANTE), sendo que recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente. **Banco do Brasil, Agência nº 3962-4, Conta Corrente nº 129459-8.**

7.8. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, nota de empenho e vinculado à conta corrente da CONTRATADA.

7.9. Fica a CONTRATADA ciente que por ocasião do pagamento será verificada sua situação quanto à regularidade fiscal exigida na habilitação, as quais deverão ser mantidas durante toda a execução contratual.

7.10. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que tal não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), coluna 2, publicado pela FGV, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

7.11. Todos os atos inerentes ao presente processo obedecerão às regras concernentes ao Sistema de Eletrônico de Informações - SEI do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES:

8.1. O valor contratado é fixo e irrevogável.

8.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- 9.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Contrato.
- 9.1.2. Cumprir todas as exigências contidas neste Contrato;
- 9.1.3. Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passará a integrar este Instrumento, independentemente de transcrição;
- 9.1.4. Providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento deste Contrato, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços;
- 9.1.5. Após notificação, substituir, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o item que não esteja em bom estado de conservação, validade, que apresente defeitos de fabricação ou que não esteja em conformidade com as especificações deste Instrumento e do Termo de Referência, sob pena de multa, por dia de atraso, no valor de 5% sobre o preço do material a ser trocado;
- 9.1.6. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Contrato;
- 9.1.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação;
- 9.1.8. Prestar formalmente as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE;
- 9.1.9. Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referentes ao transporte e embalagem dos materiais;
- 9.1.10. Responsabilizar-se por todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto;
- 9.1.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 9.1.12. Manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais e outras legalmente exigíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

10.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

- 10.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, direta e indiretamente aplicáveis a objeto deste Contrato;
- 10.1.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;
- 10.1.3. Receber os materiais e serviços de acordo com as disposições deste Contrato e do Termo de Referência;
- 10.1.4. Comunicar imediatamente a CONTRATADA qualquer irregularidade constatada nos produtos entregues;
- 10.1.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução deste Contrato;
- 10.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, Edital de licitação e seus Anexos;
- 10.1.7. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitado pela CONTRATADA e pertinente ao objeto deste Contrato, zelando pelo bom andamento da presente contratação, dirimindo quaisquer dúvidas que porventura existam;
- 10.1.8. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado à CONTRATADA;
- 10.1.9. Fiscalizar a execução deste Contrato, por meio de servidor especialmente designado;
- 10.1.10. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, que haja em desacordo ou embarace a execução do contrato, ou, ainda, que se conduza de modo incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, após advertência por escrito;
- 10.1.11. Zelar para que durante a vigência deste Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação e seus Anexos;
- 10.1.12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as especificações deste Contrato e do Termo de Referência no ato da entrega;
- 10.1.13. Solicitar a imediata substituição dos produtos que não estejam em conformidade com o especificado neste Contrato e no Termo de Referência, em perfeitas condições para o consumo e/ou em desacordo com o solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1. A CONTRATADA que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Tocantins e será descredenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Instrumento, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, quando a CONTRATADA deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
- b) Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Poder Judiciário do Estado do Tocantins, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor deste Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.4. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido ao Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento do Poder Judiciário - Funjuris, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.5. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo CONTRATANTE ou cobrada judicialmente.

11.6. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

12.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO:

13.1. O presente Contrato fica vinculado aos autos 20.0.000000742-1 e 20.0.000019547-3.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS:

14.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regulam-se pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/1993.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

15.1. O presente Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura, ficando adstrito ao crédito orçamentário conforme disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

16.1. A gestão e a fiscalização deste Contrato ficarão a cargo da Diretoria Executiva da ESMAT e da Diretoria do Centro de Comunicação Social (CECOM), cujos servidores responsáveis serão designados por meio de portaria emitida pelo Ordenador de Despesas.

16.2. A atuação ou a eventual omissão da fiscalização durante a execução do contrato não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade no fornecimento dos materiais e serviços.

16.3. O atesto da nota fiscal será realizado pelo gestor, desde que os materiais fornecidos ou serviços prestados estejam em conformidade com as exigências e que não haja fatos impeditivos imputáveis à CONTRATADA.

16.4. Ao gestor caberá comunicar a CONTRATADA qualquer defeito apresentado nos produtos/materiais entregues ou serviços prestados.

16.5. O gestor deverá prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

16.6. Cabe ao gestor zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pelas partes, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

16.7. A fiscalização será sob o aspecto qualitativo e quantitativo, devendo ser anotado em registro próprio, as falhas detectadas, e comunicadas a CONTRATADA todas as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte deste.

16.8. Todos os atos emanados pelo gestor serão considerados como se fossem praticados pelo CONTRATANTE.

16.9. A comunicação entre o fiscal e a CONTRATADA será realizada por meio de correspondência oficial e anotações ou registros no mesmo processo que trata da contratação.

16.10. Quando houver necessidade o gestor deverá emitir notificações a CONTRATADA.

16.11. Demais atribuições e responsabilidades do gestor de contratos no âmbito do CONTRATANTE estão disciplinadas pelo Decreto Judiciário nº 291/2009 e Portaria nº 255/2009 TJ-TO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS VEDAÇÕES:

17.1. É vedado à CONTRATADA:

17.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

17.1.2. Subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto deste Contrato;

17.1.3. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO:

18.1. A publicação resumida do presente Contrato no Diário da Justiça Eletrônico - DJE, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO:

19.1. Para dirimir todas as questões oriundas da execução do presente Contrato fica eleito o Foro de Palmas - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, firmam este Contrato, para que surta seus efeitos legais, por meio de assinatura eletrônica, utilizando-se do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.



Documento assinado eletronicamente por **Edmar Alves de Oliveira, Usuário Externo**, em 22/09/2020, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Demostene Ramos, Diretor Geral**, em 22/09/2020, às 17:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3350309** e o código CRC



76D37B32.