



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS

Palácio da Justiça Rio Tocantins, Praça dos Girassóis, sn - Bairro Centro - CEP 77015007 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>

PROCESSO 21.0.000008833-9
INTERESSADO @interessados_virgula_espaco@
ASSUNTO

Projeto Básico N° 116 / 2021 - PRESIDÊNCIA/DIGER/DINFR/DIVARQ

1. OBJETO

1.1. O presente Projeto Básico tem por objeto a aquisição de bens permanentes (**sofá e poltronas**), com entrega **imediate**, conforme quantidades e especificações técnicas constantes neste Projeto Básico, mediante **CONTRATAÇÃO DIRETA** regida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.2. A adjudicação deverá ser por **ITEM**.

1.3. A demanda tem natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade encontram-se definidos neste Projeto Básico, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Trata-se de processo de **contratação direta** para aquisição de mobiliários para o gabinete do Tribunal de Justiça do Tocantins. **A necessidade de tal contratação justifica-se** por haver deficiência de mobiliário e de mobiliário original, estando este insuficiente em número e inadequado do ponto de vista ergonômico. Ademais, importante ater-se às dimensões, características e nuances novas. Portanto, indispensável se faz a aquisição de novos móveis que atendam às novas necessidades e particularidades.

2.2. **Justifica-se**, ainda, a necessidade de mobiliar o gabinete do **Poder Judiciário Estadual Tocantinense**, de modo a propiciar condições favoráveis de trabalho e otimizar o espaço físico funcional com instalação de móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento dos gabinetes, dentro das condições exigidas de **conforto, segurança, acessibilidade e higiene** para os juizes, servidores e jurisdicionados.

2.3. Frisamos que a aquisição pleiteada **NÃO** está prevista no plano anual, do **PLANO DE CONTRATAÇÕES TJTO 01/2021**, SEI 20.0.000022597-6, evento nº 3535479. Portanto, **solicitamos a sua inclusão no aludido plano**.

3. ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO

3.1. Aquisição imediata dos seguintes produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	<p>Sofá de 3 lugares:</p> <p>Modelo Chesterfield.</p> <p>Com capitonê nos braços e encosto.</p> <p>Dimensões:</p> <p>Altura: Entre 65 e 82 cm Largura: Entre 210 e 230 cm Profundidade: Entre 85 e 95 cm</p> <p>Revestimento: Linho em tons claros. A empresa vencedora deverá fornecer catálogo para escolha da cor do revestimento.</p> <p>Pés em madeira maciça.</p> <p>Estrutura em madeira maciça.</p> <p>Encosto composto por molas e espuma de alta densidade.</p> <p>Assento composto por molas e espuma de alta densidade.</p> <p>Garantia mínima de 1 (um) ano, contra defeitos de fabricação, contados a partir da data do recebimento definitivo.</p>	Unid.	01



**Imagens meramente ilustrativas.*

02

Poltrona:

Capitonê no encosto e no assento ou no encosto e nos braços.

Dimensões:

Altura: Entre 70 e 90 cm | Largura: Entre 80 e 100cm | Profundidade: Entre 70 e 90 cm

Revestimento: Linho em tons claros. A empresa vencedora deverá fornecer catálogo para escolha da cor do revestimento.

Pés em madeira maciça.

Estrutura em madeira maciça.

Encosto composto por molas e espuma de alta densidade.

Assento composto por molas e espuma de alta densidade.

Garantia mínima de 1 (um) ano, contra defeitos de fabricação, contados a partir da data do recebimento definitivo.

Unid.

02



**Imagens meramente ilustrativas.*

4. GARANTIA TÉCNICA DO OBJETO

4.1. A garantia será de 12 (doze) meses, contados a partir do Termo de Recebimento Definitivo dos bens pela área técnica, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

5. CONDIÇÕES, LOCAL E PRAZOS

5.1. O prazo de entrega e montagem dos bens é de **45 (quarenta e cinco) dias úteis**, deverá ser no Gabinete do Desembargador na Sede do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, contados, a partir do envio da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Praça dos Girassóis, s/n Centro - Palmas-TO. Acompanhado pela servidora Carolina Valoes das Neves, lotada na Diretoria de Infraestrutura e Obras - telefones (63) 3218-4381 ou 3218-4262.

6. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1. O Contrato terá início a partir da data de sua assinatura e vigência no seu respectivo crédito orçamentário, conforme disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93, ressalvado o período de garantia.

7. DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES:

7.1. O valor contratado é fixo e irrevogável.

7.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8. DA RESCISÃO:

8.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicialmente, nos termos da Lei.

ou

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993:

8.2.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão, com às consequências estabelecidas neste Instrumento e as previstas em lei.

9. CAPACIDADE TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.1. A unidade demandante não vislumbra a necessidade de exigência de qualificação técnica e/ou econômico-financeira para o objeto.

10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. São obrigações da Contratada:

10.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Projeto Básico, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

10.1.5. Comunicar ao Contratante, no prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.1.8. Manter dados de contato da empresa atualizados, tais como: número de telefone, número de fax, endereço físico e endereço eletrônico; no decorrer da validade do Contrato.

10.1.9. Disponibilizar pessoal em quantidade suficiente a atender a descarga do material, assegurando-lhe equipamentos indispensáveis ao serviço.

10.1.10. Não transferir a outrem o objeto, no todo ou em parte, salvo mediante prévia e expressa autorização do Tribunal de Justiça.

10.1.11. Coletar, gratuitamente, em até 30 (trinta) dias úteis, a contar da solicitação de recolhimento expedida pelo Contratante, as sucatas ou resíduos sólidos do objeto desta contratação, fornecidos com vistas à reciclagem e/ou destruição, em consonância com os critérios de sustentabilidade previstos em Lei, nos termos do art. 33 da Lei nº 12,305, de 2 de agosto de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.

10.1.11.1. Este recolhimento será solicitado para, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade adquirida, e poderá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) meses após o recebimento definitivo dos respectivos materiais.

10.1.11.2. Caso a quantidade mínima seja um valor fracionado, deverá desconsiderar o valor decimal. Em tratando de quantidade menor igual a 5 (cinco) para a quantidade mínima adquirida, o recolhimento será solicitado para o mínimo de 1 (um).

10.1.11.3. Apresentar, sempre que exigido pelo Contratante, documentos que comprovem que a empresa executora dos serviços de reciclagem/destruição/arrecadação é certificada nos termos da legislação vigente.

10.1.11.4. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

10.2. São obrigações do Contratante:

10.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. Quando houver necessidade, o gestor deverá emitir notificações ao fornecedor.

11.5. Demais atribuições e responsabilidades do gestor de contratos no âmbito do Poder Judiciário estão disciplinadas pelo Decreto Judiciário nº 291/2009 e Portaria nº 255/2009, ambos do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.

12. RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. Com fulcro nos artigos 25 e 26 da Portaria TJTO nº 145, de 2011, elaborada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, será criada uma Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo, designada pelo Diretor Geral ou por quem este delegar competência.

12.2. O Tribunal de Justiça expedirá “Termo de Recebimento Provisório”, o qual deverá ser assinado pelos membros da Comissão de Recebimento, conforme arts. 25 e 26 da Portaria TJTO nº 145, de 2011, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos com as especificações constantes neste Termo de Referência, nos termos do artigo 73, II, “a”, da Lei nº 8.666, de 1993. *VERIFICAR SE CABE, OU NÃO, TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (ART. 74, DA LEI GERAL DE LICITAÇÕES).

12.3. Após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, nos termos do artigo 73, II, “b”, da Lei nº 8.666, de 1993, o Tribunal de Justiça emitirá “Termo de Recebimento Definitivo”, no prazo de xx (xxx) dias, o qual deverá ser assinado pelos membros da Comissão de Recebimento.

12.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento do objeto, nem ético-profissional, para perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato/instrumento equivalente.

12.5. O Fornecedor é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

13. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados após análise da conformidade dos bens adquiridos com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto do gestor do contrato. O atesto do gestor do contrato na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

13.2. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias corridos**, após o protocolo de recebimento da nota fiscal (momento em que o credor está adimplente com a obrigação firmada perante o Órgão Gerenciador), sendo que, recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente.

13.3. O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho e vinculado à conta-corrente da contratada.

13.4. O Contratante somente pagará à Contratada o que for solicitado e consumido.

13.5. A Contratada deverá apresentar as notas fiscais com os bens discriminados, no ato da entrega dos produtos.

13.6. Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade fiscal exigida na habilitação, as quais deverão ser mantidas durante toda a execução contratual.

13.7. Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a CONTRATADA isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

13.8. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que tal não tenha concorrido de alguma forma a adjudicatária, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), coluna 2, publicado pela FGV, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

13.9. Em havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

13.10. Todos os atos inerentes ao presente processo obedecerão às regras concernentes ao Sistema Eletrônico de Informação do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins – SEI.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Instrumento, bem como no Projeto Básico, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, quando a CONTRATADA deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
- b) Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento calculado sobre o valor deste Contrato);
- c) Suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos, nos termos da Lei nº 8.666/1993; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.2. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

14.3. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido ao Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento do Poder Judiciário FUNJURIS, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

14.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo Poder Judiciário do Estado do Tocantins ou cobrada judicialmente.

14.5. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

São partes integrantes deste Projeto os anexos "A" e "B".

Palmas/TO, 27.04.2021.

ROGÉRIO JOSÉ CANALLI
Diretor da Diretoria de Infraestrutura e Obras
Mat.: 357146

JUAREZ LOPES MARINHO
Arquiteto
Mat.: 353163

CAROLINA VALOES DAS NEVES
Técnica Judiciária
Mat.: 250265

ANEXO A

MINUTA DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, este GESTOR DO CONTRATO, nomeado pela Portaria nº ____ de ____ / ____ / _____, encerrou os trabalhos de análise para fim de RECEBIMENTO PROVISÓRIO, previsto no Contrato nº ____ / _____, do Processo SEI nº _____. Tendo assim procedido, este Gestor conferiu o (s) serviço (s) prestado (s) e atesta o RECEBIMENTO PROVISÓRIO, sem (ou com as seguintes) ressalvas:

1. (listar as discrepâncias, quando houver)

Palmas, ____ de _____ de _____.

GESTOR DO CONTRATO

ANEXO B

MINUTA DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, este GESTOR DO CONTRATO, nomeado pela Portaria nº ____ de ____ / ____ / _____, declara para os devidos fins, que recebe definitivamente, o (s) serviço (s) prestado (s) e atesta o RECEBIMENTO DEFINITIVO, do objeto previsto no Contrato nº ____ / _____, do Processo SEI nº _____.

Palmas, ____ de _____ de _____.

GESTOR DO CONTRATO



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Valoes das Neves, Auxiliar Judiciário**, em 28/04/2021, às 15:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério José Canalli, Diretor de Infra-Estrutura e Obras**, em 28/04/2021, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3659985** e o código CRC **6C3F9316**.
