

Documento de Oficialização da Demanda - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT/STESMAT

Unidade Demandante: Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT)

Responsável pelo Planejamento: Vinícius Fernandes Barboza, matrícula 352403, Rita de Cassia Gáspio Freire Rezende, matrícula 362192 e Cíntia Nogueira dos Santos, matrícula 358286.

Gestor do contrato: Vinícius Fernandes Barboza, matrícula: 352403

1. Necessidade da contratação, referência ao objetivo que se pretende e se o objeto se encontra incluído no plano anual de contratações:

A Escola Superior da Magistratura Tocantinense realiza anualmente desde 2012 o Congresso Internacional em Direitos Humanos. E para atender a demanda de elaboração dos anais do referido congresso, faz-se necessário a contratação de estenotipia computadorizada para realização de transcrição simultânea do registro da fala para o escrito. Com a utilização dessa tecnologia todas as palestras serão transcritas simultaneamente e os textos serão disponibilizados em *.doc para elaboração dos Anais.

2. Objeto e quantitativo a ser contratado:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento serviços de estenotipia computadorizada para a realização de transcrição simultânea do registro da fala para o escrito, conforme especificações e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade de horas estimada anual
	<p>Serviço de Estenotipia Computadorizada para a realização de transcrição simultânea do registro de fala para o escrito, conforme especificações abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plataforma 100% WEB;• Todos os usuários devem ter um código e uma senha pessoal para acesso;• Recebimento de formato de arquivo eletrônico de áudio ou vídeo, (exemplo de extensões mais comuns: mp3, wav, mov, avi, wmv);• Envio de qualquer formato de arquivo de texto (exemplo de formatos mais comuns: txt, rtf, doc);• Cada arquivo de áudio e de texto deverá ter um código de identificação único gerado pelo sistema;• A data e a hora de recebimento do arquivo eletrônico de áudio pela contratada e a data e à hora da recepção do arquivo eletrônico de texto pelo usuário da Escola Superior de Magistratura Tocantinense, devem ser gravadas pelo sistema e devem estar disponíveis a todos os usuários autorizados;• Permissão para o usuário a Escola Superior de Magistratura Tocantinense acompanhar o status (andamento) dos trabalhos;• Sinalização de arquivos que devam ser transcritos com mais urgência (determinar	

1	<p>prioridade);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de modelos (templates) disponíveis aos colaboradores para auxiliar na finalização dos trabalhos; • Os arquivos de texto/áudio deverão estar disponíveis para Escola Superior de Magistratura Tocantinense por um período mínimo de 3 (três) meses; • Deve possuir um mecanismo de comunicação entre a Escola Superior de Magistratura Tocantinense e o administrador do sistema, empresa contratada; • O controle deve ocorrer desde o envio do arquivo eletrônico de áudio até a recepção do arquivo de texto; • O sistema deve aceitar e controlar vários usuários da Escola Superior de Magistratura Tocantins; • O envio dos arquivos eletrônicos de áudio para o Administrador é feito pelo próprio usuário através de funcionalidades do sistema. • Opcionalmente, cada arquivo deve ser acompanhado de um comentário contendo instruções ou orientações à contratada; • O envio dos arquivos eletrônicos de áudio à contratada para transcrição será realizada pelo usuário da Escola Superior de Magistratura Tocantinense; • Observadas incorreções no texto transcrito, o arquivo será devolvido à contratada para revisão imediata e sem custo à contratante; • O próprio usuário, através do painel de controle, determina a prioridade dos serviços a serem executados; • O Administrador é alertado pelo sistema quando da conclusão e disponibilidade do arquivo de texto, o que deverá ocorrer até, no máximo, 72 (setenta e duas) horas do recebimento do arquivo de áudio; • Com apenas um comando, o usuário poderá transferir um ou vários arquivos de texto para seu ambiente de trabalho; • Deverá possibilitar a aferição do tamanho do arquivo de áudio, com conversão em minutos; • Deverá possibilitar a aferição da hora/dia/mês/ano da movimentação dos arquivos, entre a Esmat e a contratada; • Possibilite a emissão de comprovante de envio e recebimento de arquivos; • Possibilite a emissão de relatórios por período/unidade judicial/horas enviadas e degavadas; • O tráfego dos arquivos de áudio e texto terão que ser criptografados para garantir a segurança, integridade e a inviolabilidade dos mesmos. • O prazo de Entrega da Transcrição em Tempo Real (ao vivo) através da Estenotipia Computadorizada com correção simultânea: Até uma hora após o término do evento. • O áudio sincronizado: O sistema deverá permitir que a transcrição seja enviada juntamente com o áudio sincronizado para que a Escola Superior de Magistratura Tocantinense possa fazer eventuais certificações. 	70
---	---	----

3 - Previsão de data em que deve ser entregue os serviços:

O serviço deverão ser disponibilizado em sistema web, conforme descrito no item 2 no prazo de 15 (quinze) dias corridos após o envio pelo contratante.

4. Informações sobre contratações anteriores:

No exercício de 2017 foi realizada contratação para atendimento da necessidade do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, conforme contrato nº 161 (1753417) processo SEI nº 17.0.000027918-8 .



Documento assinado eletronicamente por **Rita de Cassia Gáspio Freire Rezende**, Assistente Técnico, em 30/01/2023, às 17:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius Fernandes Barboza**, Chefe de Divisão, em 30/01/2023, às 17:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cinttia Nogueira dos Santos**, Assistente Técnico, em 30/01/2023, às 17:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **4710127** e o código CRC **6A2A9E41**.
