

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**

Palácio da Justiça Rio Tocantins, Praça dos Girassóis, sn - Bairro Centro - CEP 77015007 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>  
Tribunal de Justiça

**Documento de Oficialização da Demanda - PRESIDÊNCIA/INOVASSOL**

**UNIDADE DEMANDANTE / TÉCNICA: INOVASSOL CENTRO DE INOVAÇÃO**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Justifica-se a necessidade da contratação da empresa We Gov Treinamento para Gestão Pública Ltda ME, CNPJ 21.922.841/0001-26 - Av. Luiz Boiteux Piazza, 1302 – Sapiens Parque – Canasvieiras – CEP 88056-000 – Florianópolis – SC para, por intermédio de facilitadores, conduzir a realização da 1ª Maratona do Inovassol Centro de Inovação (unidade vinculada à Presidência do Tribunal de Justiça do Tocantins, que integra a Rede de Inovação do Poder Judiciário Brasileiro - RenovaJud) - por meio da utilização da metodologia de *Design Thinking*, com ênfase na colaboração e na abertura para diferentes perspectivas, propostas pelos próprios magistrados diretores de foro, no intuito de desenvolver soluções criativas, inovadoras e efetivas que possibilitem a redução dos consumos de água e esgoto (m<sup>2</sup>), papel (remas), água envasada (20L/unidades) impressão (quantidade), telefonia e energia elétrica (kW) e permitam a otimização do Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS), contribuindo diretamente para melhorar a pontuação deste Tribunal de Justiça no Prêmio CNJ de Qualidade.

Essas justificativas destacam a importância de abordar o consumo dos recursos naturais e como a maratona de inovação pode ser uma ferramenta eficaz para promover mudanças positivas em direção à sustentabilidade e preservação ambiental. A maratona terá uma abordagem prática, incentivando a criação de protótipos e a realização de testes para validar as soluções propostas. Além disso, serão oferecidos recursos, mentoria especializada e suporte técnico para auxiliar os participantes no desenvolvimento de suas ideias.

A Oficina constante da proposta reúne os principais e mais atuais temas que os servidores públicos devem conhecer para tratar a inovação como um serviço. Esta oficina já foi realizada nas instituições: Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, Controladoria Geral do Município do Rio de Janeiro, Tribunal Regional Federal da 5ª Região e outras.

Objetiva-se atualizar os participantes sobre inovação no setor público e a abordagem metodológica do Design Thinking aplicado ao setor público e, como resultados esperados: Disseminação sobre inovação no setor público para que sejam desenvolvidas práticas inovadoras; é imperativo que a ideia seja implementada, traduzindo em resultados positivos para a organização e para usuário. A implementação de ideias inovadoras no setor público apresenta diversos desafios, como a capacidade de administrar riscos, minimizar consequências indesejadas, sensibilizar e capacitar pessoas para a mudança, entre outros. A mentoria é um processo no qual uma pessoa experiente dá suporte e encorajamento para outra pessoa ou organização para gerenciar o aprendizado, maximizar seu potencial, desenvolver suas habilidades e aprimorar sua performance.

Além de se alinhar à Meta 9 do CNJ: “Estimular a inovação do Poder Judiciário” - o projeto alinha-se ao Planejamento Estratégico: Macrodesafio: Promoção da Sustentabilidade. Objetivos Estratégicos: Aperfeiçoamento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio

ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho; visa à adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social. Ainda, está em consonância com o Plano de Logística Sustentável (PLS-PJTO): O projeto se amolda aos temas Água e esgoto, Papel, Telefonia, Água Envasada de 20L, Impressão, Energia Elétrica, e seus respectivos indicadores - e ao objetivo estratégico de reduzir o consumo dos indicadores de água e esgoto, papel, telefonia, impressão e energia elétrica. De igual modo, objetiva o promover o uso racional dos recursos naturais e à preservação do meio ambiente, bem como minimização da geração de resíduos sólidos - Agenda 2030 - ONU: O projeto está em linha com os ODS 7, 9, 12, 13, 16 E 17.

## **2. INDICAÇÃO DO OBJETO NECESSÁRIO PARA O ATENDIMENTO À DEMANDA E SUA PREVISÃO NO PAC**

A inclusão da Contratação no Plano Anual de Contratações do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins foi solicitada no Processo SEI nº 23.0.000023492-3.

## **3 .INFORMAÇÕES RELEVANTES ACERCA DA CONTRATAÇÃO ATUAL**

As informações relevantes acerca da contratação da empresa WEGOV estão descritas no Projeto Básico Nº 170/ 2023 - PRESIDÊNCIA/INOVASSLO (evento 5139230 ) "3.1 Objetivo Geral; 3.2 Objetivos Específicos; 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO; 4.2. Conteúdo Programático; 4.2. Conteúdo Programático; 4.3. Público Alvo; 4.4. Carga Horária Total; 4.5. Data.

## **4. EXPECTATIVA DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Espera-se, com a contratação, atender às atividades previstas no Projeto Básico, conforme item 5139230, tendo em vista que a WeGov – Treinamento para Gestão Pública, atender às atividades previstas no Projeto 49 do INOVASSOL 5120044, conforme itens "8 – DETALHAMENTO DO ESCOPO - 8.1 Desafio: Desenvolvimento de soluções para reduzir o consumo de água e esgoto (m<sup>2</sup>), papel (remas), água envasada (20L/unidades) impressão (quantidade), telefonia e energia elétrica (kW). 8.2. Geração de ideias: 8.2.1 Promover sessões de brainstorming para gerar uma ampla gama de ideias inovadoras. 8.2.2 Encorajar a participação das equipes para promover a diversidade de perspectivas. 8.2.3 Utilizar técnicas criativas, como mapas mentais e prototipagem rápida, para explorar diferentes soluções. 8.3 Prototipação e teste: 8.3.1 Selecionar as ideias mais promissoras e transformá-las em protótipos tangíveis".



Documento assinado eletronicamente por **Roniclay Alves de Moraes, Juiz Auxiliar da Presidência**, em 15/06/2023, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **5139228** e o código CRC **698FC00A**.