

PLANO DE AÇÃO 2.020

Tema Gestão dos serviços de Vigilância								
Objetivo Uso racional dos recursos públicos								
Nº	Iniciativas	Detalhamento	Responsável	Onde será executada	Meta	Prazo de Execução		
						Início	Fim	
1	Promover o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público.	Analisar os contratos de vigilância a fim de verificar a possibilidade de redimensionamento e a ampliação do sistema de segurança reduzindo custos, sem reduzir o investimento em segurança.	ASMIL	Tribunal de Justiça	Revisar em 100% os contratos de vigilância	2.020	2.020	
2	Melhoria na segurança das unidades	Aquisição de sistema completo de equipamentos de controle de acesso mediante o uso de catracas e portal detector de metal.		Tribunal de Justiça	Atender as unidades do TJ, Fórum de Palmas/TO e Fórum de Araguaína/TO	2.020	2.020	
		Aquisição de veículos blindados para escolta de magistrados em situação de risco.		Tribunal de Justiça	Aquisição de 01 unidade	2.020	2.020	
		Contratação de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva por meio de sistema de CFTV.		Tribunal de Justiça	Atender em 100%	2.020	2.020	
		Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de raios-x, para instalação nas unidades do TJ, Fórum de Palmas/TO, Fórum de Araguaína/TO, Fórum de Gurupi/TO e Fórum de Porto Nacional/TO.		Tribunal de Justiça, Fórum de Palmas, de Araguaína, de Gurupi e Porto Nacional	Atender em 100%	2.020	2.020	
3	Curso de Gestão Estratégica de Segurança Institucional	Estabelecer parceria com a ESMAT, para realização do curso destinado aos militares da ASMIL.		Tribunal de Justiça/ESMAT	Atender 35 participantes	2.020	2.020	
	Curso de Elaboração de Plano de Segurança Orgânica	Estabelecer parceria com a ESMAT para realização do curso destinado aos militares da ASMIL.		Tribunal de Justiça/ESMAT	Atender 35 participantes	2.020	2.020	
	Curso de Inteligência e Contraineligência	Estabelecer parceria com a ESMAT, para realização dos cursos destinados aos integrantes do Poder Judiciário e à Assessoria Militar.		Tribunal de Justiça/ESMAT	Atender 40 participantes	2.020	2.020	
	Palestras sobre Inteligência e Contraineligência	Estabelecer parceria com a ESMAT, para realização da palestra destinada aos magistrados e aos integrantes da Assessoria Militar.		Tribunal de Justiça/ESMAT	Atender 40 participantes	2.020	2.020	
	Curso Estágio Avançado de Proteção de Autoridades – EAPA	Estabelecer parceria com a ESMAT para realização de curso destinado aos militares da ASMIL e motoristas de magistrados		Tribunal de Justiça/ESMAT	Atender 35 participantes	2.020	2.020	

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PLANO DE AÇÃO 2.020

Tema	Capacitação e sensibilização socioambiental.						
Objetivo	Sensibilizar o corpo funcional quanto ao uso racional dos recursos econômico, ambiental e social. Contribuir para instituição e divulgação da política ambiental no ambiente interno e externo.						
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
1	Promover a sensibilização do corpo funcional do Poder Judiciário do Tocantins quanto à importância da sustentabilidade nas rotinas de trabalho, de modo a fomentar o uso racional dos recursos.	Desenvolver campanhas de conscientização sobre as diretrizes do Plano de Logística Sustentável, com fins de sensibilizar o público interno e externo sobre o projeto TO Sustentável e os principais indicadores da sustentabilidade.	Cecom/Esmat/ Nuges	Um total de 4 campanhas ano	Meios de comunicação do Poder Judiciário. Incluindo Redes Sociais, ZapJustiça, TV Indoor	Fevereiro	Dezembro
2	Criar Agenda Socioambiental.	Promover a divulgação de calendário com as principais datas ambientais de forma a orientar e reafirmar o compromisso do Poder Judiciário do Tocantins com a sustentabilidade.	Cecom/Esmat/ Nuges	Seguir calendário	Redes Sociais do Poder Judiciário	Janeiro	Dezembro
3	Divulgar os resultados alcançados pelo Núcleo de Gestão Socioambiental no âmbito do Poder Judiciário e por meio da Rede TO Sustentável.	Acompanhar metas alcançadas e divulgar por meio de <i>releases</i> e outros conteúdos jornalísticos.	Cecom/Esmat/Nuges	Conforme necessidade	Portal Institucional e redes sociais, Zap Justiça	Fevereiro	Dezembro
4	Reduzir e incentivar a redução de impressões e consumo de materiais gráficos.	Trabalhar com materiais online que promovam acessibilidade e interatividade com os públicos interno e externo.	Cecom/Esmat/ Nuges	Redução de 30%	Canais de comunicação do TJTO	Fevereiro	Dezembro
5	Analisar contratos e licitações de modo a alcançar aquisições mais sustentáveis.	Reavaliar contratos em andamento e buscar seguir critérios de sustentabilidade nas novas aquisições.	Cecom/Esmat/ Nuges	Reavaliar 100% dos contratos	Cecom Administrativo	Fevereiro	Dezembro

PLANO DE AÇÃO - PROJETO "USAR MENOS É PRESERVAR MAIS"

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

2020

Tema		Gestão do consumo e gasto com água					
Objetivo		Uso racional do recurso					
Indicador	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
CA - Consumo com água (m³) GA - Gasto com água (R\$)	Promover a redução, racionalização e conscientização do consumo de água	Realizar palestras de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água	ASPCGJUS	1 - Realizar duas edições anuais 2 - Reduzir o consumo de água em relação ao consumo de 2019	CGJUS (público: servidores e terceirizados da CGJUS)	2020	2020
		Revisão pela DINFR das instalações hidráulicas	ASPCGJUS		CGJUS	2020	2020

Tema		Gestão da Energia Elétrica					
Objetivo		Uso racional do recurso					
Indicador	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
CE - Consumo de energia elétrica (kwh) GE - gasto com energia elétrica (R\$)	Promover a redução e a racionalização do consumo de energia elétrica	Realizar palestras de sensibilização e conscientização aos servidores e terceirizados em desligar o ar condicionado, as lâmpadas, os computadores e os nobreak no final de cada turno de expediente	ASPCGJUS	1 - Realizar duas edições anuais de palestras de conscientização para consumo racional de energia elétrica 2 - Reduzir o consumo de elétrica em relação ao consumo de 2019 3 - Solicitar uma revisão anual	CGJUS (público: servidores e terceirizados da CGJUS)	2020	2020
		Revisão pela DINFR das instalações elétricas	ASPCGJUS		CGJUS	2020	2020
		Incentivar o uso das escadas e outras práticas para redução do consumo de energia elétrica	ASPCGJUS		CGJUS (público: servidores e terceirizados da CGJUS)	2020	2020

Tema		Copos descartáveis					
Objetivo		Uso racional do recurso e redução da geração de resíduo					
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
CCT – Consumo de copos descartáveis total (pct) (água e café/centos)	Promover a redução e a racionalização do consumo de copos descartáveis	Monitorar o destino e a quantidade de copos descartáveis utilizados na CGJUS	ASPCGJUS / ALMOXARIFADO CGJUS	1 - Monitorar mensalmente o descarte de copo; 2 - Reduzir o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019 3 - Realizar duas palestras anuais de sensibilização e conscientização sobre consumo consciente e descarte adequado de copos descartáveis. 4 - Promover o uso de copos descartáveis somente ao público externo	ALMOXARIFADO CGJUS	2020	2020
		Realizar palestra de sensibilização e consumo consciente do uso de copos descartáveis	ASPCGJUS		CGJUS (público: servidores e terceirizados da CGJUS)	2020	2020
		Limitar o uso de copos descartáveis somente ao público externo	ASPCGJUS / ALMOXARIFADO CGJUS		ALMOXARIFADO CGJUS	2020	2020

Tema		Papel					
Objetivo		Uso racional do recurso e redução da geração de resíduo					
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Re	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
CPT - Consumo de papel total (resmas)	Promover a redução e a racionalização do consumo de papéis	Monitorar as requisições de papel interna/setoriais utilizados na CGJUS	ASPCGJUS / ALMOXARIFADO CGJUS	1 - Monitoramento mensal do consumo de papel 2 - Criação campanhas para orientação sobre impressão consciente. 3 - Agregar o uso de recursos tecnológicos para divulgação do Relatório Anual de Gestão da Corregedoria para redução do consumo de papel em relação ao consumo de 2019 4 - Realizar duas palestras anuais de sensibilização e conscientização sobre o consumo consciente de papéis.	ALMOXARIFADO CGJUS	2020	2020
		Incentivar (adesivo com orientações) a impressão de folhas de papel de forma consciente (frente e verso, rascunhos)	ASPCGJUS		CGJUS (público: servidores CGJUS)	2020	2020
		Produzir o Relatório Anual de Gestão da CGJUS com uso de outros mecanismos sustentáveis que proporcionam o mesmo resultado (Relatório simplificado com detalhamento via acesso QR Codes, pen card)	ASPCGJUS (aquisição via processo na DIADM)		CGJUS	2020	2020
		Realizar palestra de sensibilização e consumo consciente do uso de papel para impressão (2x ao ano)	ASPCGJUS		CGJUS	2020	2020

Tema		Gerenciamento de resíduos sólidos						
Objetivo		Separar resíduos sólidos						
Indicador	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução		
						Início	Final	
QRS - Quantidade de resíduo sólido (kg/dia)	Promover a separação dos resíduos sólidos de forma que possam ser reutilizados	Realizar palestras de sensibilização e orientação quanto ao uso racional e destinação dos resíduos	ASPCGJUS	1 - Realizar duas palestras anuais de sensibilização e conscientização quanto à destinação correta de resíduos (incluindo medicamentos) 2 - Separar os diversos resíduos sólidos produzidos na CGJUS, via coleta seletiva 3 - Monitorar mensalmente a quantidade de medicamentos, pilhas e baterias descartados	CGJUS	2020	2020	
		Participar de palestras, seminários, fóruns relacionados a sustentabilidade e gerenciamento de resíduos sólidos	ASPCGJUS			CGJUS (poderá ser ofertado em outro local. Público: servidores e terceirizados de	2020	2020
		Acompanhar a coleta seletiva e a destinação dos resíduos	ASPCGJUS			CGJUS	2020	2020
QTM - Quantidade total de medicamentos (kg/mês)	Promover o destino correto do descarte de medicamento	Realizar palestras de sensibilização e orientação quanto ao descarte de medicamentos	ASPCGJUS		1 - Realizar duas palestras anuais de sensibilização e conscientização quanto à destinação correta de resíduos (incluindo medicamentos) 2 - Separar os diversos resíduos sólidos produzidos na CGJUS, via coleta seletiva 3 - Monitorar mensalmente a quantidade de medicamentos, pilhas e baterias descartados	CGJUS	2020	2020
		Monitorar o destino e a quantidade de medicamentos descartados na CGJUS	ASPCGJUS				CGJUS	2020
QTP - Quantidade total de pilhas (kg/mês)	Promover o destino correto do descarte das pilhas	Realizar palestras de sensibilização e orientação quanto ao descarte de pilhas	ASPCGJUS			1 - Realizar duas palestras anuais de sensibilização e conscientização quanto à destinação correta de resíduos (incluindo medicamentos) 2 - Separar os diversos resíduos sólidos produzidos na CGJUS, via coleta seletiva 3 - Monitorar mensalmente a quantidade de medicamentos, pilhas e baterias descartados	CGJUS	2020
		Monitorar o destino e a quantidade de pilhas descartadas na CGJUS	ASPCGJUS	CGJUS				2020

Tema		Telefonia					
Objetivo		Uso racional do serviço de telefonia					
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
TLF - Total de linhas telefônicas fixas (anual/quantidade de linhas fixas)	Orientar os servidores sobre o uso de outros mecanismos de comunicação no Poder Judiciário (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação, spark)	Monitorar gastos com ligações telefônicas no âmbito da CGJUS	ASPCGJUS	1 - Realizar palestras de sensibilização e conscientização sobre o uso de telefonia fixa e móvel, informando sobre todos os recursos de comunicação disponibilizados pelo Poder Judiciário do Tocantins 2 - Promover, se possível, a redução do consumo do serviço de telefonia em relação ao ano de 2019	CGJUS	2020	2020
		Realizar palestra de sensibilização e uso consciente da telefonia fixa (2x ao ano)	ASPCGJUS		CGJUS	2020	2020
GTF - Gasto com telefonia fixa (anual/valor da fatura em R\$)					CGJUS	2020	2020

Tema	Qualidade de Vida						
Objetivo	Participação da força de trabalho em ações solidária e de Qualidade de Vida						
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
ASQV – Ações de saúde e qualidade de vida	Promover ações de qualidade de vida	Sensibilizar os servidores da CGJUS ao uso de outros meios de transportes menos poluentes e sustentáveis (transporte compartilhado, bicicleta). Promover ações a promoção de saúde e qualidade de vida dos servidores e colaboradores terceirizados	ASPCGJUS	Promover ações de saúde e Qualidade de vida entre os servidores	CGJUS	2020	2020
AS - Quantidade de ações solidárias	Promover ações solidárias	Realizar campanha de sensibilização e de estímulo à doações	ASPCGJUS	Promover até 02 ações solidárias na CGJUS	CGJUS	2020	2020
Tema	Rede de Sustentabilidade - TO Sustentável						
Objetivo	Contribuir para as ações, metas e objetivos da Rede de Sustentabilidade "TO Sustentável"						
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
AIN – Ações Iniciais Comuns	Participar de reuniões da Rede de Sustentabilidade	Realizar as ações deliberadas no grupo de trabalho da Rede de Sustentabilidade	CHCGJUS - ASPCGJUS	Auxiliar na execução das ações da Rede de Sustentabilidade	CGJUS	2020	2020
Tema	Programa "Adote um Jardim"						
Objetivo	Contribuir para a utilização sustentável de espaços públicos degradados						
Indicadores	Ação	Desenvolvimento da ação	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Final
PAJ - Programa "Adote um Jardim"	Adesão ao Programa "Adote um Jardim", da Prefeitura de Palmas-TO	Ações de ajardinamento, conservação e embelezamento de espaços públicos por meio da adoção de praças, canteiros, rótulas e trevos da cidade, com vistas ao compartilhamento de responsabilidades visando a preservação do meio ambiente nos espaços públicos. Em relação à área localizada na Quadra 103 Norte, Rua NO 07, Complemento N2, Conjunto 01, Lote 02, T01 C - Anexo III, na confluência das Avenidas LO-02 com NS-01.	CHCGJUS - ASPCGJUS	Promover a revitalização sustentável do espaço público nas proximidades da Corregedoria	CGJUS	2020	2020

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
1	PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA	<p>1. Reuniões de Planejamento para definir a execução do PPA/2.020.</p> <p>2. Contratação de instrutores e palestrantes, via ESMAT.</p> <p>3. Realização de uma palestra de abertura do Programa para servidores e magistrados do Poder Judiciário do Estado do Tocantins, aberta ao público, com transmissão para as comarcas do Poder Judiciário do Tocantins.</p> <p>4. Desenvolver oficinas temáticas abordando três eixos de discussão: aposentadoria, saúde e qualidade de vida; previdência e direitos sociais; e projetando o futuro; para público de 35 pessoas que atendam os requisitos do programa (idade e tempo de contribuição) para participação no programa;</p> <p>4.1. Prestar informações que possam auxiliar na prevenção de doenças advindas do processo de aposentadoria e mais incidentes na faixa etária mínima para aposentadoria;</p> <p>4.2. Proporcionar aos participantes a reflexão sobre o seu trabalho e a necessidade de projetar o futuro reelaborando novas concepções sobre o processo de trabalho;</p> <p>4.3. Orientar sobre direito previdenciário, especificamente, instrumentalizar os beneficiários sobre os limites e possibilidades que o direito previdenciário apresenta aos que vão se aposentar;</p> <p>4.4. Prestar apoio psicológico e reflexões grupais que fundamentem a preparação para a aposentadoria;</p> <p>4.5. Proporcionar meios para que o servidor e o magistrado possam projetar suas expectativas, reconstruindo novas relações sociais e comunitárias;</p> <p>4.6. Incentivar a realização de trabalhos voluntários em uma perspectiva colaborativa, mas fundamentalmente política;</p> <p>4.7. Instigar a possibilidade de realização de novas inserções sociais em associações, organizações, trabalho, entre outros;</p> <p>4.8. Realizar atendimento através de um balcão de informações previdenciárias, que consiste em um atendimento individualizado por agendamento.</p> <p>5. Encerramento com a realização de um almoço com o Presidente do TJTO.</p>	DIGEP/CESAU SERVIÇO SOCIAL/ESMAT	Beneficiar servidores que preencherem os requisitos de idade e tempo de contribuição para aposentar.	Todas as unidades do Poder Judiciário	2.020	Ação contínua

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
2	JUDICIÁRIO NA MEDIDA	1. Elaboração do Edital de lançamento anual do programa; 2. Lançamento do edital de inscrição (público alvo: servidores, magistrados e dependentes); 3. Avaliações médicas, físicas e nutricionais; 4. Lançamento das aulas e entrega de <i>kit's</i> para prática das aulas; 5. Aulas práticas durante quatro meses; 6. Acompanhamento das aulas pela gestão do programa juntamente com a equipe de educadores físicos responsáveis pelas aulas; 7. Reavaliação médica e física; 8. Encerramento do período de aulas com entrega de relatórios individuais comparativos do início e final do programa; 9. Palestra com devolutiva de resultados gerais destinada ao grupo. Dar evidência aos resultados do grupo e prospectar as próximas edições; 10. Encerramento.	DIGEP/CESAU	Atender as diretrizes da Resolução 207/15 que instituiu a Política de atenção à saúde de Magistrados e Servidores. Implantar o projeto em outras Comarcas ainda não beneficiadas .	Palmas, Araguaína, Augustinópolis e outras comarcas a definir	2.020	Ação contínua
3	GINÁSTICA LABORAL	1. Realização da ginástica no Tribunal, anexos, Corregedoria, ESMAT, Fórum de Palmas, Gurupi, Araguaína, Gurupi e Paraíso; 2. Dar continuidade a Ginástica Laboral presencial nas comarcas de Porto Nacional, Paraíso, Araguaína e Gurupi. 3. Implantação da Ginástica Laboral em todas as comarcas, através de vídeo.	DIGEP/ CESAU	1 - Executar seções duas vezes por semana 2 - Expandir para outras comarcas	Palmas e outras Comarcas a definir	2.020	Ação contínua
4	PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL DIRECIONADA AO PÚBLICO INTERNO	1. Reformular questionário da pesquisa anterior; 2. Disponibilizar questionário na forma eletrônica; 3. Divulgar os resultados da pesquisa; 4. Criar Grupo de trabalho para Análise das respostas; 5. Apresentar os resultados da pesquisa; 6. Realizar reunião para analisar e discutir as respostas apresentadas às questões propostas. 7. Desenvolver propostas para atender as respostas obtidas; 8. Comunicar aos servidores sobre as ações adotadas em virtude da pesquisa de clima organizacional.	DIGEP	Disponibilizar a pesquisa para 100% dos servidores do PJTO	Todas as unidades do Poder Judiciário	2.020	2.020
5	DIA DO SERVIDOR	1. Promover Semana com oficinas culturais (culinária, pintura, cabelo e maquiagem etc); 2. Palestra motivacional (tema: a definir); 3. Promover missa em comemoração ao dia do servidor. 4. <i>Stand's</i> de artesanatos, artes plásticas, etc; 5. Promover ações/campanhas de solidariedade por meio de doação de roupas, brinquedos, alimentos, para disponibilização a entidades sociais.	DIGEP/CECOM	Realizar edição anual	Realizar o evento em Palmas e transmitir para as demais Comarcas	2.020	Ação contínua

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
6	CALENDÁRIO DE SAÚDE PREVENTIVA	1.Realizar ações e campanhas preventivas, mediante calendário pré-definido com a equipe de saúde, abordando diversos temas, dentre eles; 2. Campanha para doação de sangue e medula ossea (realizada na semana de saúde); 3. Campanha de vacinação H1N1 e outras; 4. Prevenção às doenças do coração; 5. Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio); 6.Outubro Rosa (ações de prevenção ao cancer de mama); 7. Novembro Azul (ações de prevenção ao câncer de próstata); 8. Dia nacional do diabetes e colesterol.	DIGEP/CESAU	Realizar edição anual	Todas as unidades do Poder Judiciário na Comarca de Palmas	2.020	Ação contínua
7	INFORMATIZAÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	1.Manutenção do eGESP 2.Treinamento Técnico 3. Aquisição de Novos Módulos	DIGEP	Informatizar os processos de trabalho da Diretoria de Gestão de Pessoas através do sistema eGesp	Todas as unidades do Poder judiciário na Comarca de Palmas	2.020	Ação contínua
8	SEMANA DA SAÚDE	1. Elaboração e apresentação do Projeto; 2. Contratação dos Palestrantes; 2. Execução das atividades iniciais; 3. Convidar colaboradores para Stands; 5. Período de Inscrições palestras e Oficinas; 6. Execução de Workshops; 7. Relatório e apuração de Indicadores do evento;	DIGEP/CESAU ESMAT	Atender as diretrizes da resolução 207/2015	Palmas e transmissão para demais comarcas	2.020	Ação contínua
9	CONTROLE DE ABSENTEÍSMO	1.Fomentar o cruzamento de dados através de relatórios extraídos do sistema de frequencia e da Junta médica; 2. Definir ações para redução dos índices de absenteismo no ambiente de trabalho.	DIGEP	Reduzir os índices de absenteísmo	Todas as unidades do Poder Judiciário	2.020	Ação contínua

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
10	PROJETO GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS	1. Fazer a revisão das competências; 2. Realizar um novo ciclo de avaliação tendo em vista as mudanças nos papéis de trabalho	DIGEP	Realizar novo ciclo de avaliação, conforme as mudanças previstas na Resolução 17/09.	Todas as unidades do Poder Judiciário	2.020	2.020
11	PROJETO REJ - REDE ESPORTIVA DA JUSTIÇA	1. Caminhada de até 5km na praça dos povos indígenas com várias atividades aeróbicas. 2. Pedalada de até 10km. 3. Realizar 1ª Corrida Nacional da Justiça, com o objetivo de promover qualidade de vida por meio do incentivo de práticas esportivas.	DIGEP	Realizar anualmente Motivar a participação dos servidores	Servidores de todas as unidades do Poder Judiciário do Tocantins e comunidade em Geral	2.020	Ação contínua
12	GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS DE SAÚDE	1. A coleta será feita uma vez por semana, em dias úteis, no horário compreendido entre 13 e 18h; 2. Os resíduos serão armazenados em bombonas de 200 litros, disponibilizadas pela empresa contratada através de regime de comodato, identificados com símbolo de lixo hospitalar e acondicionados conforme o grupo de cada resíduo (infectante, escarificantes, substâncias químicas, comum...); 3. Após a coleta, os resíduos são transportados em carros de coleta de forma separada de acordo com o tipo de resíduo; 4. O descarte será feito no aterro sanitário licenciado por órgão ambiental.	DIGEP	Monitorar a gestão de resíduos de saúde	CESAU	2019	Ação contínua
13	PILATES NO SOLO	1. Avaliação ortopédica: Para participar do processo de seleção os servidores e magistrados passaram por uma consulta com o médico ortopedista para realização de alguns exames complementares, RX e RM. 2. Avaliação Fisioterapêutica: Na avaliação Fisioterapêutica realiza-se anamnese, obtendo-se dados gerais do paciente, questionário com informações sobre a saúde, avaliação dos sinais vitais, avaliação postural no Simetógrafo. 3. Realização das aulas: As aulas do método Pilates são ministradas duas vezes por semana com duração de 50 minutos/aula, totalizando 24 aulas trimestrais, para servidores e magistrados. O método Pilates consiste em uma série de exercícios, em solo, baseados em movimentos progressivos, com vários níveis de dificuldade e de acordo com a particularidade de cada pessoa, usando acessórios como bola, halteres, tornozeleiras, círculo mágico, entre outros. 4. Reavaliação: Após três meses praticando o método Pilates, os pacientes são reavaliados pelo mesmo fisioterapeuta que o avaliou inicialmente para análise da evolução do paciente e alta, se for o caso.	DIGEP / CESAU	Reduzir os índices de Absenteísmo por doenças relacionadas ao sistema osteoneuromusculares (LER/DORT).	TJ e Fórum de Palmas	2.020	Projeto continuado
14	CENSO DE SAÚDE	A coleta foi realizada em outubro de 2018, desde então algumas ações vem sendo desenvolvidas com base nos resultados apurados. O objetivo do censo e traçar o perfil dos servidores do Poder Judiciário através do questionário e a partir das informações coletadas elaborar um plano de ação para melhorar as principais condições de saúde identificadas no levantamento, visando melhorar as condições de saúde identificadas.	CESAU	Realizar ações com base nos resultados apurados	Todas as unidades do Poder Judiciário do Tocantins	2.020	Ação pontual
15	INCLUSÃO DO SERVIÇOS DE SAÚDE E DE ORIENTAÇÕES NO PROJETO JUSTIÇA CIDADÃ	1. Levar serviços de saúde (Centro de saúde itinerante). 2. Levar orientações sobre as regras de aposentadoria para os servidores das 42 Comarcas, através do Projeto Justiça Cidadã que tem como objetivo colher sugestões e reivindicações que possam contribuir para o aprimoramento e funcionamento da Justiça.	DIGEP/CESAU	Incluir nas ações do Projeto Justiça Cidadã, a prestação de serviços da DIGEP, voltados à Saúde, bem como orientações sobre as regras de aposentadoria	Todas as unidades do Poder Judiciário do Tocantins	2.020	2.020

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
16	PROJETO DE ATENÇÃO À SAÚDE: "O COMPORTAMENTO PREVENTIVO PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA"- COMARCA A SER DEFINIDA PELO COMITÊ DE SAÚDE PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO EM 2.020.	<p>1. Elaboração e apresentação do Projeto:</p> <p>1.1 Elaborar a minuta do Projeto</p> <p>1.2 Apresentação do projeto ao Comitê de Saúde</p> <p>1.3 Reelaboração da minuta do projeto para adequações requeridas pelo Comitê de Saúde</p> <p>2 Execução das atividades iniciais na Comarca de Gurupi</p> <p>2.1 Realizar visita "in loco" por unidade de trabalho</p> <p>2.2 Apresentação de tabela com participação de servidores por oficina.</p> <p>3. Realização de Workshop de magistrados e atendimento individualizado, se requerido.</p> <p>4. Execução de Workshops para servidores.</p> <p>5. Atendimento individual "in loco" semanalmente- avaliação inicial e encaminhamento. (máximo de quatro atendimentos por pessoa)</p> <p>6. Etapa 4 - Execução da Palestra: Saúde e doença ocupacional: como trabalharmos essa causa?</p> <p>6.1 Aplicação de questionário para aferição de resultados e sugestão de temas a serem trabalhados na Comarca.</p>	DIGEP/CESAU/SERVIÇO SOCIAL	Participação de 80% de servidores e magistrados da Comarca	No ano de 2018, foi realizado na Comarca de Araguaína. Em 2019, na Comarca de Gurupi. Em 2.020, será realizado em Comarca a ser definida pelo Comitê de Saúde.	2.020	2.020
17	PROJETO DE ATENÇÃO À SAÚDE: "O COMPORTAMENTO PREVENTIVO PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA"- COMARCA DE GURUPI (CONTINUIDADE ÀS AÇÕES DE 2019).	<p>1. Realização de Palestra Geral – Tema: Saúde, superação de traumas e a incorporação de atitudes preventivas. Público alvo: Servidores e magistrados da Comarca de Gurupi. (Servidores e magistrados da Comarca</p> <p>2. Realização de Curso de Gestão de Pessoas: Público alvo: servidores que estejam em cargos de chefias ou exerçam lideranças nas suas unidades de trabalho- Comarca de Gurupi (50 vagas)</p> <p>3. Realização de Workshop para estagiários</p>	DIGEP/CESAU/SERVIÇO SOCIAL	Participação de 80% de servidores e estagiários da Comarca	Em 2019 foram realizadas as primeiras ações do Projeto e em 2.020 serão realizadas as ações de continuidade às temáticas trabalhadas.	2.020	2.020
18	REAJUSTE POSTURAL	<p>1. Mapeamento inicial in loco em que são fornecidas informações e orientações quanto aos riscos de vícios posturais bem como levantamento estimativo de quantitativo de aparatos ergonômicos;</p> <p>2. Elaboração de Termo de Referência para aquisição de material;</p> <p>3. Levantamento de necessidades ergonômicas, atualizada por setor, e disponibilidade dos aparatos ergonômicos como: mouse pad, apoio para os pés, suporte para monitor e teclado, a partir de visitação técnica por fisioterapeutas.</p> <p>4. Entrega nominal dos itens.</p>	DIGEP/CESAU	Beneficiar o maior número de servidores possível	Em Palmas e nas (QUAIS?) Comarcas	2.020	2.020
19	ACUPUNTURA, REABILITAÇÃO VESTIBULAR, DRY NEEDLING, AURICULOTERAPIA	<p>1. Diagnóstico situacional das demandas do setor de fisioterapia;</p> <p>2. Avaliação da Necessidade das Terapias Integrativas;</p> <p>3. Implementação das atividades em Palmas e Comarcas, através do Projeto Justiça Cidadã;</p>	DIGEP/CESAU	Atender o maior número possível de Comarcas	Palmas e Comarcas	2.020	Projeto continuado
20	CAPACITAÇÃO EM BLS (SUPORTE BÁSICO DE VIDAS)	<p>Palestra de apresentação do Projeto aos servidores</p> <p>1ª Etapa: Capacitação da Equipe do Centro de Saúde</p> <p>Curso: Suporte Básico de Vida para Profissionais de Saúde</p> <p>Disponibilização do material teórico aos participantes</p> <p>Aula Teórica</p> <p>Aula Prática</p> <p>Avaliação</p> <p>Seleção dos participantes da 2ª etapa</p> <p>2ª Etapa: Capacitação dos servidores</p> <p>Curso: Suporte Básico de Vida para Leigos</p> <p>Disponibilização do material teórico aos participantes</p> <p>Aula Teórica</p> <p>Aula Prática</p> <p>Avaliação</p>	DIGEP/CESAU	Capacitar profissionais de saúde e colaboradores do Centro de Saúde do TJTO para que sejam capazes de realizar o <i>Basic Life Support</i> – BLS em emergências nas dependências dos prédios do Poder Judiciário Tocantinense. O curso BLS para profissionais de saúde e o curso BLS para leigos objetivam habilitar a população para reconhecerem situações de emergência e potencialmente fatais, e realizar abordagem inicial pré-hospitalar, utilizando o DEA	Palmas e Comarcas que têm DEA	2.020	2.020

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO PARA 2.020

Eixo Temático		QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO					
Objetivo		Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho, por meio do desenvolvimento de ações, programas e projetos que gerem bem estar físico, mental e social.					
Indicador		Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.					
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
21	REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE SERVIDORES E MAGISTRADOS SOBRE OS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião de Planejamento 2. Elaborar plano de comunicação 3. Realizar as oficinas temáticas 4. Mobilizar servidores e magistrados para participar das oficinas 	DIGEP/CESAU	Conscientizar servidores e magistrados sobre a importância dos direitos das pessoas com deficiência	Realizar inicialmente em Palmas e havendo disponibilidade orçamentária expandir para Comarcas	2.020	2.020

PLANO DE AÇÃO 2020

PLANO DE AÇÃO 2020								
Tema	REFORMAS E MANUTENÇÃO PREDIAL							
Objetivo	Redução do gasto e consumo de água e de energia. Melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Gerenciamento adequado de resíduos de construção. Adotar a prática de compras e licitações sustentáveis.							
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução		
						Início	Fim	
1	Compras e Contratações Sustentáveis	1 - Exigir no projeto básico a utilização de bens e produtos recicláveis, reutilizáveis e biodegradáveis na realização da obra ou reforma; 2 - Fomentar o desenvolvimento sustentável, procedendo com a contratação de mão de obra local. Inserir a exigência nos projetos básicos e executivos; 3 - Inclusão nos editais e contratos cláusulas que exijam da empresa contratada a comprovação da origem da madeira na obra; 4 - Adquirir móveis que atendam aos conceitos de ergonomia. 5 - Adquirir e instalar ares-condicionados inverteres.	DINFR (Mário, Kneipp, Luciano, Wilma, Aline e Juarez)	Inserir em 100% dos contratos firmados em 2019. Instalar ares-condicionados inverteres em 05 Unidades.	Todas as Unidades	jan/20	dez/20	
2	Gerenciamento dos Resíduos da Construção Civil	Exigir da empresa executora o descarte ambientalmente correto dos resíduos gerados pela construção e reformas;	DINFR (Luciano e Wilma)	Implementar em todas as unidades onde é disponibilizado a estrutura física para o descarte adequado até 2020	Tribunal de Justiça	jan/19	dez/20	
		Instalar sensores de presença e de luminosidade; Substituir lâmpadas fluorescentes por LED. Instalar placa solar individual em cada poste para iluminação externa;	DINFR (Luciano, Wilma, Aline, Miguel e Mário)	Implementar em todas as unidades até 2020	Todas as Unidades	jan/19	dez/20	
		Individualização de interruptores por ambiente.	DINFR (Luciano, Wilma, Aline, Miguel e Mário)	Atender 50% da demanda surgida em 2020	Todas as Unidades demandantes	jan/20	dez/20	
		Preparar projeto para chamada pública energisa 2019.	DINFR e NUGES	01 Projeto	01 Unidade	jan/20	dez/20	

3	Eficiência Energética	Instalação de telhas termoacústica	DINFR	100% das obras de reforma e adequação	Todas as unidades		
		Instalação de miniusina de geração de energia solar	DINFR	100% dos novos prédios.			
		Finalizar a contratação da empresa especializada para realizar manutenção nos ares condicionados.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Contratar empresa em 2018	Fórum de Palmas, Araguaína, Porto Nacional, Guaraí e Anexo I	jan/20	dez/20
		Proceder com a manutenção corretiva e preventiva em aparelhos energeticos.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Atender 1000% das unidades, em 2018	Todas as unidades	jan/20	dez/20
		Adquirir equipamentos com maior eficiência energética.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Adquirir 100% de novos aparelhos, em 2018	Todas as unidades	jan/20	dez/20
4	Acessibilidade	Instalar bicicletário	DINFR	100% dos novos prédios.	Todas as novas Unidades.	jan/20	dez/20
		Criação de Comissão de acessibilidade (Resolução CNJ 230)	DIFRA/DIGER/PRES	100% das novas Unidades construídas	Todas as Unidades	jan/20	dez/20
		Inserir nos projetos de construção e reformas os itens de acessibilidade motora, tátil e visual.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Inserir em 100% dos contratos firmados, em 2018	Todas as unidades	jan/20	dez/20
5	Uso racional da água	Aproveitamento da água dos ares-condicionados	DINFR	Instalar em 02 novas obras de construção	Todas as novas Unidades.	jan/20	dez/20
		Reduzir a vazão das torneiras	DINFR	Em todas as manutenções prediais	Todas as unidades	jan/20	dez/20
		Inserir no projeto básico a construção de estação de tratamento de esgoto	DINFR	Foi realizado no ano de 2019 um estudo de viabilidade técnica de implantação,sendo a análise final inviável a Administração Pública		jan/20	dez/20
		Construir reservatórios para aproveitamento da água de chuva.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	100% das novas Unidades	Implantar nas unidades onde for viável.	jan/20	dez/20
		Aquisição de torneiras automática e com fechamento de 1/4 de volta visando a substituição de torneiras antigas.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Instalar em 100% das unidades em construção e em reforma, em 2020.	Todas as unidades	jan/20	dez/20
		Adotar, caixa de descarga com duplo acionamento.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Instalar em 100% das unidades em construção e em reforma em 2020	Todas as unidades	jan/20	dez/20
6	Construção e reforma sustentável	Inserir critérios de construção sustentável nas novas construções e reformas, de acordo com pesquisa realizada na fase do pré-projeto; Elaborar projetos prevendo as certificações ambiental; Revisar o Plano de Obras do Poder Judiciário, de modo a contemplar a sustentabilidade.	DINFR (Luciano,Wilma, Aline. Miguel e Mário)	Inserir os critérios em 100% dos novos projetos; Revisar o Plano de Obras do Poder Judiciário até dezembro de 2020.	Tribunal de Justiça	jan/19	dez/20

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PLANO DE AÇÃO 2.020

Sector Responsável	Divisão de Manutenção e Suporte ao Usuário (DMSU)						
Eixo Temático	Gestão de impressão e equipamentos instalados						
Objetivos	Utilizar racionalmente recursos naturais e bens disponíveis Promover a educação socioambiental						
ID	Iniciativas	Detalhamento da Implementação e Execução	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de	
						Início	Fim
1	Campanha de conscientização	Sensibilizar os usuários quanto ao desperdício de papel	DTINF, NUGES, CECOM, DIGER	Reduzir a quantidade de impressão em 5%	Todas as unidades que possuem serviço de <i>outsourcing</i> de impressão	Jan. 2020	Dez. 2020
		Informar os usuários quanto à destinação correta dos equipamentos e suprimentos eletroeletrônicos					
2	Promover coleta seletiva	Destinar adequadamente suprimentos de informática	DTINF, NUGES, ESMAT	Destinar corretamente 100% dos resíduos gerados, quando houver	Todas as unidades	Jan. 2020	Dez. 2020
	Logística reversa	Redigir os projetos básicos relativos à aquisição de suprimentos de informática, no sentido de tornar efetiva a prática da logística reversa por parte dos fornecedores		Capacitar 100% dos servidores responsáveis pela elaboração de termos de referência			
3	Compras e contratações sustentáveis	Revisar e aprimorar os procedimentos de contratações, com vistas nas especificações das aquisições de bens, serviços de TIC pautados por critérios de sustentabilidade ambiental	DTINF, NUGES	Inserir critérios de sustentabilidade, quando couber, em 100% dos contratos novos	Todas as unidades	Jan. 2020	Dez. 2020
		Incluir nos termos de referência, quando cabível, a exigência de laudos dos equipamentos conforme normas legais de sustentabilidade					

Serviço de Telecomunicação

Sector Responsável	Divisão de Serviços de Telecomunicação
---------------------------	---

Eixo Temático	Gestão de gastos com serviços de telefonia e transmissão de dados						
Objetivos	Diminuir a geração de resíduos						
	Promover a sustentabilidade na contratação de serviços						
	Fomentar o uso racional dos recursos naturais e bens públicos						
ID	Iniciativas	Detalhamento da Execução	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de execução	
						Início	Fim
1	Campanha de conscientização	Elaborar campanha de sensibilização e capacitação para uso dos meios de comunicação eletrônicos e uso racional dos recursos	DTINF/NUGES/CECOM/DIGER	Reduzir em 3% o valor das faturas de telefonia	Todas as unidades	Jan. 2020	Dez. 2020
2	Contratações sustentáveis	Inserir critérios sustentáveis nas contratações de serviços	DTINF	Inserir em 100% dos contratos os critérios de sustentabilidade, no que couber	Todas as unidades	Jan. 2020	Dez. 2020
3	Controle e monitoramento de uso dos serviços de telefonia	Identificar e controlar os números que estão com valores em excesso nas faturas mensais	DTINF/DIGER	Atingir 100% das unidades	Todas as unidades	Jan. 2020	Dez. 2020
		Incentivar outros meios de comunicação a fim de reduzir o consumo					
		Observar se a Instrução Normativa do PJTO nº 3, de 14 de maio de 2013, está sendo atendida					
		Baixar normativa quanto ao uso de telefonia fixa					

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

PLANO DE AÇÃO 2.020

Setor Responsável	Divisão de Almoxarifado						
Tema e Indicadores	Gestão de Resíduos, Gasto com suprimentos de impressão, Papel, Copos descartáveis, Água envasada em embalagens plásticas, Energia Elétrica, Água e esgoto, Limpeza, Veículos e Combustível.						
Objetivo	Gerenciar as novas aquisições de copos descartáveis de 80 ml e 200 ml, bem como as aquisições papel A4 e tonners. Estimular o uso racional destes itens por parte de nossos consumidores.						
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
1	Promover a substituição dos copos de café de 80 ml pelo de 50 ml	1- Aquisição de copos descartáveis de 50 ml visando o uso de menor quantidade de plástico.	Luzandio Brito dos Santos	Substituir o estoque existente.	SADIST	jan/20	
2	Realizar aquisições moderadas de copo de 200 ml.	1- Os copos de 200 ml serão adquiridos para atender a demanda do período de um ano, pois serão substituídos, paulatinamente, por copos permanentes.	Luzandio Brito dos Santos	Adequação a realidade de consumo	SADIST	jan/20	
4	Aquisição de tonners	Planejar e realizar aquisição juntamente com a DTINF, com fins de atender a demanda do plano de consumo.	Luzandio Brito dos Santos	Adequação a realidade de consumo	SADIST/DINF	ago/20	
5	Descentralizar informações da origem de consumo de copos descartáveis e papel	1- Promover a normatização da descentralização de unidades requisitantes; Habilitar requisitantes de cada unidade judicial e administrativa. 2 - Disponibilizar status em tempo real, on line, acesso publico do consumo por unidade; Personalizar relatórios de consumo para produzir quantitativos gráficos de acordo com parametros do NUGES e CNJ.	Luzandio Brito dos Santos	Habilitar usuários	SADIST	jan/20	
7	Disponibilizar dados ao NUGES	1- Disponibilizar dispositivo para alimentar painel eletrônico para acesso do Núcleo.	Luzandio Brito dos Santos	Disponibilização perfil do usuário	SADIST	jan/20	
8	Promover aquisição e contratação sustentável	Adquirir produtos de fontes renováveis.	Luzandio Brito dos Santos	Atender a demanda	SADIST	jan/20	
9	Promover descarte adequado de tonners e cartuchos	Prospectar e promover parcerias para destinação de resíduos	Luzandio Brito dos Santos	Promover descartes dos itens	Todo o Poder Judiciário	jan/20	

Setor Responsável	Divisão de Correspondência						
Tema e Indicadores	SISTEMA E- CARTA e SISTEMA SIGEP WEB						
Objetivo	Implantar novos sistemas na condução de postagens nas 41 Comarcas do Poder Judiciário						
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim

1	Implantar o sistema Sigep Web, nas Comarcas do Poder Judiciário	Sistema de postagem de correspondência de controle de armazenamento das informações, com dados de postagens: origem, destino, forma de postagem: registrada, sedex, pac.	Luciano Lima	Substituição do sistema CorresWeb, em todas as comarcas.	DCORESP	jan/20	dez/20
2	Implantar o sistema E- carta	Implantar o sistema de postagem eletrônica de correspondência registrada, para promover agilidade e segurança nas transações eletrônicas de documentos.	Luciano Lima	Ampliar o uso do Sistema para todas as Unidades do Poder Judiciário.	DCORESP	jan/20	dez/20
3	Divulgar o sistema de logística reversa	Divulgar o sistema de postagem de correspondência instalado na Diretoria Administrativa e DF da Comarca de Gurupi.	Luciano Lima	Ampliar o uso do Sistema para todas as Unidades do Poder Judiciário.	DCORESP	jan/20	dez/20
4	Reduzir a circulação de malote nas Diretoria dos Foros das comarcas de pequeno porte.	Determinar prazos maiores para encaminhamento dos referidos malotes.	Luciano Lima	Implantação da metodologia	DCORESP	jan/20	dez/20

Setor Responsável	Divisão de Patrimônio.						
Tema e Indicadores	Desfazimento e doação de bens permanentes.						
Objetivo							
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
1	Promover a destinação adequada de bens ociosos	Realizar doações de bens ociosos para entidades públicas e Cooperativa de reciclagem.	Diretoria Administrativa	100% dos resíduos gerados	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
2	Promover a destinação adequada de bens inservíveis	Realizar doações para empresa de reciclagens.	Diretoria Administrativa	100% dos resíduos gerados	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20

Setor Responsável	Divisão de Serviços Gerais.						
Tema e Indicadores	Desfazimento e/ou doação de bens permanentes existentes no poder judiciário do estado do Tocantins						
Objetivo	Destinar adequadamente os resíduos gerados.						
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
1	Implantar coleta seletiva	Implementar programa de coleta seletiva	DIADM DSG NUGES	Implantar no município de Palmas, Miranorte e Araguaína	Município de Palmas, Miranorte e Araguaína	jan/20	dez/20

2	Campanha sobre a coleta seletiva solidária	Elaborar e divulgar as ações do programa de coleta seletiva solidária	CECOM / DIADM	Implantar no município de Palmas, Miranorte e Araguaína	Município de Palmas, Miranorte e Araguaína	Anualmente	
3	Realizar palestra sobre resíduos sólidos	Elaborar conteúdo	DIADM / NUGES	Todos os terceirizados	Todas as unidades da capital	Anualmente	
4	Divulgar o programa	Visitação às salas para esclarecimento sobre o programa	DIADM / NUGES	Todas as unidades onde for instituído	Todas as unidades onde for instituído	jan/20	dez/20
5	Monitorar a quantidade de resíduo descartado	Monitorar a quantidade descartada mediante pesagem e levantamento da média anual recolhida	DIADM / NUGES	Todas as unidades onde for instituído	Todas as unidades onde for instituído	Contínuo	
6	Estabelecer convênio com as cooperativas e associações de catadores	Revalidar o termo de cooperação com cooperativa	DIGER / DCC	01 convênio	Tribunal de Justiça	Contínuo	

Setor Responsável	Divisão de Transportes.						
Tema e Indicadores	Desfazimento e/ou doação de bens permanentes existentes no poder judiciário do estado do Tocantins						
Objetivo	Destinar adequadamente os resíduos gerados e a preservação do meio ambiente.						
Nº	Iniciativas	Detalhamento das ações	Responsável	Meta	Onde será executada	Prazo de Execução	
						Início	Fim
1	Reduzir despesas com manutenção, consumo de pneus e combustíveis.	Monitorar as ações do SETRAN, fazer manutenção preventiva, realizar cotações, realizar relatórios comparativos de modo a promover a redução de despesas e a preservação do meio ambiente.	Jhonne Araújo de Miranda	Gerenciar a rotina de requisições e os gastos com os itens.	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
2	Solicitar a realização de cursos	Sugerir cursos de aperfeiçoamento para os motoristas e equipe administrativas junto ao órgão Tribunal de Justiça.	Jhonne Araújo de Miranda	Preservar o meio ambiente/economia	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
3	Promover o uso racional dos recursos de transporte terrestre	Traçar previamente juntamente com o setor demandante, rotas de modo a agrupar demandas, .	Jhonne Araújo de Miranda	Atender todas as demandas surgidas	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
		Programar deslocamentos para outras regiões em ordem sequencial de cidades e de modo a atender a mais de uma demanda por vez.	Jhonne Araújo de Miranda	Reduzir despesas com combustíveis e manutenção veicular	Tribunal de Justiça		
5	Desfazimento de bens antieconômicos	Sugerir a administração a realização de leilão público ou doação de bens antieconômicos.	Jhonne Araújo de Miranda	Destinar todos os bens classificados como antieconômicos.	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20

6	Aquisição de veículos novos	Sugerir a realização de licitação buscando adquirir veículos novos que agregarão a frota ora existente.	Jhonne Araújo de Miranda	Preservar o meio ambiente/economia	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
7	Redução de gastos com pneumáticos	Aquisição de pneus de melhor qualidade, com o objetivo de aumentar o tempo de durabilidade	Jhonne Araújo de Miranda	Preservar o meio ambiente/economia	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20
8	Controlar o deslocamento dos veículos	Implantar o novo sistema de gestão frotas com fins de melhorar o controle de deslocamento dos veículos	Jhonne Araújo de Miranda	Preservar o meio ambiente/economia	Tribunal de Justiça	jan/20	dez/20

